LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

REKAPITULASI DATA TENAGA PENDIDIK BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL TINGKAT SMA dan SMK DI DINAS KABUPATEN KLATEN

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangandi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Dosen Pembimbing : Drs. Sudiyono, M.Si

Disusun Oleh:

Indra Keswarra

12101244025

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Kabupaten Klaten.

Nama : Indra Keswara

NIM : 12101244025

Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Faklutas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015, adapun hasil kegiatan tercantum dalam laporan in

Klaten, 10 September 2015

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawean	Mahasiswa
Sri Nugroho, S.IP, M.M NIP 19650402 198703 1018	Indra Keswara NIM 12101244025

Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
Drs. Sudiyono, M.Si NIP 19540406 198303 1 004	Drs. Pantoro, M.M NIP 19610203 198012 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN DINAS PENDIDIKAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyususnan Laporan Individu program PPL ini dengan lancar. Laporan program PPL ini merupakan rangkaian dari bentuk kegiatan yang dilaksanakan sebagai program kerja kegiatan PPL yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan Klaten.

Pada kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan program kerja PPL. Penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada kami.
3. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
4. Kepala Bidang Umum dan Kepegawean Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
5. Segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Rekan-rekan TIM PPL Dinas Pendidikan Klaten yang telah membantu dan memberikan dukungan demi tersusunnya Laporan PPL ini.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Klaten , 11 September 2015

Penyusun

Indra Keswara

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Lembar Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Abstrak v

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 1

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan 4
B. Pelaksanaan 4
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 7

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan 12
B. Saran 12

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran foto-foto kegiatan
2. Lampiran Contoh R10
3. Lampiran Hasil rekapitulasi data kebutuhan guru tingkat SMA N dan SMK N
4. Lampiran matriks pelaksanaan program PPL II
5. Lampiran catatan mingguan

ABSTRAK

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilakukan dengan kerjasama antara kampus dengan lembaga pendidikan baik di sekolah maupun di kantor . Kegiatan PPL akan menjadi bekal dalam mengembangkan diri mahasiswa menjadi tenaga yang profesional; memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang memadai dalam melaksanakan tugas profesinya.

Program yang direncanakan oleh penyusun dalam PPL 1 adalah Rekapitulasi Data Kebutuhan Tenaga Pendidik Berstatus Pegawai Negeri Sipil Tingkat SMAN dan SMKN di Dinas Kabupaten Klaten, program ini disusun dengan mengidentifikasi permasalahan yang terjadi di bidang Umum dan Kepegawaian belum tersedianya data terbaru mengenai data keadaan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat SMAN dan SMKN dikarenakan belum dilaksanakan rekap data terbaru mengenai keadaan guru pendidik berstatus Pegawai Negeri Sipil di Dinas Kabupaten Klaten.

Program Rekapituasi data kebutuhan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat SMAN dan SMKN di Dinas Kabupaten Klaten merupakan program yang akan dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mahasiswa dalam merencanakan program tersebut dibantu oleh Kepala Bidang Umum dan Kepegawean. Sedangkan program tambahan lain yang dilaksanakan PPL II yakni: Pembuatan daftar penerima Satya Lancana Karyasatya, mengentri data penerima gaji berkala, pengelolaan surat peringatan pengawas dan penilik, membagi format data untuk kepala sekolah dan guru SDN se-Kabupaten Klaten kepada UPTD se-Kabupaten Klaten.

Pada umunya seluruh program terlaksana dengan baik, tak dipungkiri ada hambatan-hambatan dalam pelaksanaan program, namun dukungan dari Pegawai Dinas dan TIM PPL membantu penyusun dalam mengatasinya.

Kata kunci: PPL, Rekapitulasi Data Kebutuhan Guru

BAB I

ANALISIS SITUASI, PERUMUSAN DAN RANCANGAN KEGIATAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan Klaten merupakan lembaga yang mengurusi pendidikan di Kabupaten Klaten, Dinas Pendidikan Klaten terletak di jalan pemuda no.151, Dinas Pendidikan Klaten memiliki beberapa subbagian dan bidang an yang meliputi: bagian perencanaan, bagian PMPTK, bagian Umum dan Kepegawaian, bagian Keuangan, bidang Pendidikan Menengah (DIKMEN), bidang Pendidikan Dasar (DIKDAS), bidang Pendidikan Non Formal (PNF) dan bagian persuratan.

Sub Bagian Kepegawaian memiliki tugas dalam pengelolaan data kepegawaian di Kabupaten Klaten seperti pengurusan angka kredit pegawai, pengurusan izin haji, cuti hamil, pengurusan kenaikan gaji berkala dan menyediakan data pegawai. menyediakan informasi mengenai jumlah guru baik itu yang berstatus PNS maupun Non PNS merupakan salah satu tugas yang dilaksanakan di sub bagian Umum dan Kepegawaian. Dalam penyediaan data pegawai bagian Umum dan Kepegawaian memiliki permasalahan seperti belum tersedianya data terbaru mengenai keadaan guru berstatus PNS tingkat SMA dan SMK, banyak sekolahan yang belum mengumpulkan data terbaru mengenai keadaan guru, adanya perubahan jumlah PNS yang disebabkan hal-hal seperti guru pensiun, meninggal dunia, mutasi kedaerah lain, dan pengangkatan guru honorer menjadi pegawai negeri. Hanya 1 pegawai yang menangani tentang data keadaan guru berstatus PNS tingkat SMA N dan SMK N sedangkan pekerjaan yang dikerjakan tidak hanya satu seperti: rekapitulasi data Kepala Sekolah dan guru SDN, rekapitulasi data kebutuhan guru tingkat SMPN, penanganan PUPNS. Pengumpulan laporan mengenai keadaan guru berstatus PNS di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dikumpulkan per 1 april dan per 1 september karena beberapa permaslahan tersebut, sehingga bagian Umum dan Kepegawaian belum dapat menyediakan data terbaru mengenai keadaan guru bestatus PNS tingkat SMA N dan SMK .

B. Perumusan Dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Program PPL Utama

   a. Perumusan Program

   Program PPL dirumuskan sesuai dengan kondisi permasalahan yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yaitu belum tersedianya data terbaru mengenai keadaan guru berstatus PNS tingkat SMA dan SMK, banyak sekolahan yang belum mengumpulkan data terbaru mengenai keadaan guru, adanya perubahan jumlah PNS yang disebabkan hal-hal seperti guru pensiun,

meninggal dunia, mutasi kedaerah lain, dan pengangkatan guru honorer menjadi pegawai negeri. Hanya 1 pegawai yang menangani tentang data keadaan guru berstatus PNS tingkat SMA N dan SMK N sedangkan pekerjaan yang dikerjakan tidak hanya satu seperti: rekapitulasi data Kepala Sekolah dan guru SDN, rekapitulasi data kebutuhan guru tingkat SMPN, penanganan PUPNS. Oleh karena itu dibutuhkan data terbaru terkait dengan keadaan guru di sekolah-sekolah tingkat SMAN dan SMKN, sehingga program yang dirumuskan adalah "Rekapitulasi Kebutuhan Guru berstatus Pegawai Negeri Sipil Tingkat SMA N dan SMK N di Dinas Kabupaten Klaten". Program ini hanya untuk sekolah-sekolah negeri tingkat SMA dan SMK yang berada di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Kegiatan yang dilakukan dalam program ini adalah rekapitulasi data terbaru untuk kebutuhan guru, sehingga memudahkan bagian Umum dan Kepegawaian dalam menyediakan informasi yang dapat digunakan oleh Badan Kepegawaian Daerah untuk ditindaklanjuti.

b. Rancangan Kegiatan

Dalam merealisasikan program tersebut, penyusun merancang mekanisme pelaksanaan sebagai berikut

a. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan kepala bagian Umum dan Kepegawaian.
b. Menyiapkan komputer dan aplikasi yang akan digunakan dalam pengelolaan data.
c. Menyiapkan dan memeriksa kelengkapan data kebutuhan guru dengan cara meminta langsung kepada pegawai yang mengurusi data kebutuhan dan menginformmasikan kepada sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru.
d. Mengentri data kebutuhan guru sesuai dengan mata pelajaran, PNS dan Non PNS serta kekurangan dan kelebihan guru.
e. Melakukan analisis terkait dengan data yang telah dikelola
f. Menginformasikan kepada kepala bagian Umum dan Kepegawaian terkait dengan hasil rekapitulasi data terbaru kebutuhan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat SMAN dan SMKN di Kabupaten Klaten.

2. Program Tambahan

Dalam pelaksanaan PPL di Dinas Kabupaten Klaten bagian Umum dan Kepegawaian, penyusun diminta bantuan untuk melaksanakan program-program selain program utama, adapun program tambahan adalah;

a. Membuat daftar penerima Satya Lanacana Karya Satya untuk masa pengabdian 10 tahun, 20 tahun, dan 30 tahun dalam dunia pendidikan.
b. Mengentri data pegawai yang mengalami kenaikan gaji berkala

c. Mengelola surat peringatan untuk pengawas dan penilik
d. Pengelolaan SK pengangkatan PNS .
e. Jalan sehat
f. Upacara memeperingati HUT RI ke 70
g. Senam
h. Membantu pembuatan aplikasi untuk pegawai

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

A. Persiapan

Kegiatan PPL II dilakukan pada 10 Agustus 2015 sampai 11 September 2015, kegiatan PLL II ini merupakan lanjutan dari PPL I, dalam PPL I mahasiswa membuat rancangan program yang akan dilaksanakan di PPL II. Penyusunan program dimulai dengan melakukan observasi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, kegiatan observasi saya lakukan di sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam obsevasi saya berkoordinasi dengan Bpk. Sri Nugroho, S.IP., M.M.

Kegiatan observasi berjalan selama satu minggu, berdasarkan observasi yang saya lakukan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten saya menemukan permasalahan yaitu belum tersedianya data terbaru mengenai keadaan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil untuk tingkat SMAN dan SMKN. Karena belum tersedianya data mengenai keadaan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil untuk tingkat SMAN dan SMKN, akhirnya saya menyusun program untuk PPL I yang berjudul “REKAPITULASI DATA KEBUTUHAN GURU BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL TINGKAT SMAN DAN SMKN”.

Kegiatan PPL II saya awali dengan berkoordinasi dan berkonsultasi kepada Bpk. Sri Nugroho, S.IP.,M.M untuk memantapkan mengenai program yang akan dilaksankan di PPL II.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan program rekapitulasi data kebutuhan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat SMAN dan SMKN dilaksanakan di sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

1. Menyiapkan data kebutuhan guru

   Mempersiapkan data mengenai keadaan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat SMAN dan SMKN, kegiatan ini dilakukan dengan cara meminta data kebutuhan guru (R10) kepada Bpk. Guntur Sri Wijanarko, S.Psi. Data yang tersedia saat itu hanyalah data per satu April. Sedangkan data per satu September belum ada. Data per 1 April merupakan data lama untuke mengetahui keadaan guru terbaru maka dibutuhkan data Per 1 September. Akhirnya pihak Dinas Pendidikan Bagian Umum dan Kepegawaian mengedarkan surat edaran kepada sekola-sekolah negeri tingkat SMA dan SMK untuk segera mengumpulkan data per 1 september.

2. Mengentri data kebutuhan guru

   Kegiatan mengentri dilakukan setelah mempersiapkan, data kebutuhan guru (R10) dalam pengentrian ke microssoft excel dibagi menjadi tiga sheet:

   a. Sheet pertama digunakan untuk mengentri mengenai data kebutuhan guru, data kebutuhan guru diperoleh dari jumlah beban mengajar dikali jumlah rombel dibagi jumlah jam ideal mengajar dalam satu minggu. Penentuan jumlah beban mengjar disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Untuk SMA PERMENDIKBUD No.59 tahun 2014 sedangkan untuk SMK PERMENDIKBUD No.60 tahun 2014.
   b. Sheet kedua digunakan untuk mengentri data mengenai berapa banyak jumlah guru PNS yang berada disekolah tersebut, dalam pengentrian guru PNS disesuaikan dengan mata pelajaran yang mereka ampu disekolah masing-masing.
   c. Sheet ketiga digunakan untuk mengentri data mengenai kelebihan dan kekurangan guru di suatu sekolah. Dalam penentuan kelebihan maupun kekurangan guru dapat diperoleh dari jumlah guru yang ada dikurangi jumlah guru yang dibutuhkan.

3. Melakukan analisis terhadap data yang telah dikelola

   Kegiatan analisis dilakukan setelah semua data mengenai kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMAN dan SMK N selesai di input kedalam microssoft Excel. Analisis dilakukan per sheet, sheet 1 mengenai data kebutuhan guru dengan cara menjumlahkan kebutuhan guru semua sekolahan permata pelajaran, sheet 2 mengenai guru yang ada dengan cara menjumlaha jumlah guru yang ada di semua sekolah permata pelajaran, sheet 3 mengenai data kelebihan dan kekurangan guru dengan cara menjumlahkan kelebihan dan kekurangan guru di semua sekolah permata pelajaran.

4. Menginformasikan hasil dari Rekapitulasi data kebutuhan

   Kegiatan ini dilakukan setelah data dianalisis kemudian data di simpan dalam bentuk soft, hasil dari kegiatan rekapitulasi data di informasikan kepada Bpk. Sri Nugroho, S.IP., M.M selaku kepala sub bagian Umum dan Kepegawaian, yang akan digunakan untuk laporan kepada BKD (Badan Kepegawaian Daerah) untuk ditindaklanjuti.

5. Program tambahan

   a. Membuat daftar penerima Satya Lancana Karya Satya

      Kegiatan pembuatan daftar penerima Satya Lancana Karya Satya dilakukan pada tanggal 10 dan 11 Agustus 2015, kegiatan ini membuat daftar penerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya dalam micossoft excel, penghargaan ini diberika kepada tenaga pendidik baik

guru maupun administrasi yang sudah mengabdi dalam dunia pendidikan selama 10,11 dan tiga puluh tahun. Penghargaan yang diberikan berupa mendali, untuk masa pengabdian 10 mendapat mendali perunggu, untuk masa pengabdian 20 tahun mendapatkan mendali perak dan masa pengabdian 30 tahun mendapatkan mendali emas.

b. Mengentri data pegawai yang mengalami kenaikan gaji berkala

   Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 12 Agustus 2015, kegiatan ini membantu Ibu Tati dalam mengentri data pegawai yang mengalami kenaikan gaji berkala ke dalam Microssof Excel, gaji berkala pegawai dapat dilakukan setiap 2 tahun sekali atau setiap 4 semester.

c. Mengelola surat untuk pengawas dan penilik

   Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 8 Sepetember 2105, kegiatan pengelolaan surat untuk pengawas mencakup dari pengecapan, penulisan penerima surat, dan memasukan surat kedalam amplop. Surat tersebut merupakan surat peringatan yang ditujukan kepada pengawas dan penilik yang berada di Kabupaten Klaten, untuk menghadiri pertemuan yang diadakan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian di aula Dinas Pendidikan Klaten.

d. Pengelolaan SK pengangkatan PNS

   Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 9 September 2015, kegiatan yang dilakukan adalah memisahkan SK terbaru dari kumpulan SK untuk dijadikan sebgai data terbaru pegawai.

e. Jalan Sehat

   Kegiatan jalan sehat dilakukan pada 20 Agustus 2015, kegiatan ini dilakukan masih dalam memperingati HUT RI ke 70, jalan sehat diikuti oleh semua pegawai dinas setelah jalan sehat pembagian doorprize disertai dengan lantunan lagu-lagu dangdut dari para peagwai yang berada di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

f. Upacara HUT RI ke 70

   Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 17 Agustus 2015 di halaman Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, kegiatan upacara dalam rangka memperingati HUT RI ke 70 diikuti oleh semua pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

g. Senam

Kegiatan senam dilakukan pada tanggal 11 Sepetember 2015, kegiatan ini dilaksanakan dengan mendatangkan pemandu senam yang diikuti oleh semua pegawai Dinas Pendidikan Kabuaten Klaten.

h. Membantu pembuatan aplikasi untuk pegawai

kegiatan ini membantu mahasiswa UNWIDHA dalam pembuatan aplikasi untuk pegawai. Peran saya disini mengususlkan hal-hal apa saja yang harus di input untuk mengisi kolom.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Program rekapitulasi data kebutuhan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat SMAN dan SMKN dapat dilaksanakan dengan baik, namun ada 2 SMK N dan 4 SMA N yang belum mengirimkan data per 1 september sehingga program tersebut hanya tercapai 85%. Berdasarkan data yang saya input sesuai dengan kebtuhan guru tingkat SMA N permata pelajaran dapat saya simpulkan sebagai berikut:

No	Nama Sekolah	Kelebihan dan Kekurangan	
		Kelebihan	Kekurangan
1	SMA Negeri 1 Klaten	1 Guru Katolik 1 Guru Sosiologi 1 Guru PKN 1 Guru B. Indonesia 1 Guru Kimia 2 Guru Fisika 1 Guru Biologi 1 Guru Seni Budaya 1 Guru geografi	1 Guru Kristen 2 Guru matematika 2 Guru Kewirausahaan 1 Guru BK 3 Guru TIK
2	SMA Negeri 2 Klaten	1 Guru PKN 2 Guru Kimia 1 Guru Biologi 1 Guru Geografi	1 Guru Kristen 2 Guru Matematika 2 Guru BK
3	SMA Negeri 3 Klaten	1 Guru PKN	1 Guru Islam 1 Guru Budaya 1 Guru Bahasa Jawa 2 Guru KWU/Jasa 2 Guru Penjaskes 1 Guru BK
4	SMA Negeri 1 Wedi	2 Guru MTK 1 Guru Fisika 1 Guru Biologi 1 Guru Penjaskes	1 Guru Islam 1 Guru Kristen 1 Guru Hindu 1 Guru B. Jerman
5	SMA Negeri 1 Jogonalan	1 Guru PKN 1 Guru B. Indonesia 1 Guru Fisika 1 Guru BK 1 Guru sejarah	1 Guru Kristen 1 Guru Katolik 1 Guru hindu 1 Guru B. Jerman 1 Guru Musik
6	SMA Negeri 1 Prambanan	1 Guru Fisika 1 Guru Biologi 1 Guru Ekonomi	1 Guru Islam 1 Guru Katolik 1 Guru Kristen

			1 Guru Hindu 1 Guru Antropologi 1 Guru Seni Budaya
7	SMA Negeri 1 Gantiwarno	3 Guru PKN 1 Guru Inggris 2 Guru MTK 1 Guru Kimia 1 Guru TIK	1 Guru Ekonomi 1 Guru Islam 1 Guru Sosiologi 1 Guru B. Indonesia 1 Guru Fisika 1 Guru B. Jawa 1 Guru PKK 1 Guru Penjaskes 1 Guru Sejarah 1 Guru Geografi
8	SMA Negeri 1 Karangnongko		1 Guru Kristen 1 Guru Katolik 1 Guru Hindu 1 Guru Musik 2 Guru Seni Rupa
9	SMA Negeri 1 Jatinom	1 Guru Ekonomi	1 Guru Islam 1 Guru Katolik 1 Guru Hindu 1 Guru Sosiologi 1 Guru B. Perancis 2 Guru Matematika 1 Guru Fisika 1 Guru seni Musik 1 Guru Penjaskes 4 Guru BK 1 Guru TIK
10	SMA Negeri 1 Karanganom	1 Guru Sejarah 1 Guru Geografi	1 Guru Islam 1 Guru Sosiologi 1 Guru Seni Rupa 1 Guru Penjaskes
11	SMA Negeri 1 Polanharjo	1 Guru PKN 1 Guru B. Indonesia 2 Guru Matematika 1 Guru Kimia 2 Guru Fisika 1 Guru Biologi 1 Guru BK 1 Guru Geografi 1 Guru Ekonomi	1 Guru B. Jawa 2 Guru TIK 1 Guru Sejarah
12	SMA Negeri 1 Ceper	1 Guru B. Mandarin 1 Guru Fisika	
13	SMA Negeri 1 Wonosari		1 Guru Kristen 1 Guru Katolik 1 Guru Sosiologi
14	SMA Negeri 1Cawas	1 Guru PKN 1 Guru Fisika	1 Guru Islam 1 Guru Kristen 1 Guru Katolik 1 Guru Hindu 2 Guru B. Indonesia 1 Guru B. Jerman 1 Guru MTK 3 Guru Bahasa Jawa 1 Guru PKK 3 Guru BK 1 Guru TIK
15	SMA Negeri 1 Karangdowo	2 Guru B. Indonesia 1 Guru B. Inggris	1 Guru B. Jerman 1 Guru Seni Tari

		3 Guru Fisika 2 Guru Biologi 2 Guru Geografi 2 Guru Ekonomi	1 Guru B. Jawa 3 Guru BK
16	SMA N 1 Bayat	1 Guru PKN 2 Guru B. Indonesia	

Tabel 1.1 data kelebihan dan kekurangan guru PNS tingkat SMA N di Kabupaten Klaten

Berdasarkan tabel diatas dapat kita simpulkan bahwasanya sekolah-sekolah SMA N di Kabupten Klaten masih kekuranga tenga pendidik. Kekurangan yang sangat besar terletak pada pelajaran agama islam, kristen, katolik, hindu, hampir setiap sekolahan mengalami kekurangan guru untuk mengajar mata pelajaran pendidikan agama. Sedangkan untuk pelajaran yang lain masih dapat di selesaikan dengan cara sekolah yang memiliki kelebihan guru dipindahkan ke sekolah yang mengalami kekurangan guru sebagai contoh SMA N 1 Prambanan kelebihan 1 guru ekonomi sedangkan SMA N 1 Gantiwarno kekurangan 1 guru ekonomi, dengan data itu guru yang mengajar di sekolah SMA N 1 Prmabanan dapat dipindah ke SMA N 1 Gantiwarno.

Sedangkan untuk data kebutuhan guru berstatus PNS SMK N dapat disimpulkan sebagai berikut:

No	Nama Sekolah	Kelebihan dan Kekurangan Guru	
		Kelebihan	Kekurangan
1	SMK N 1 Klaten	1 Guru Fisika 1 Guru KWU	2 Guru Islam 1 Guru Sejarah 2 Guru Penjaskes 4 Guru BK 1 Guru B. Indonesia 1 Guru B. Jawa 2 Guru Seni Budaya 4 Guru TKJ 3 Guru Multi Media 5 Guru T. Produksi dan Penyiaran Program Pertelevisian
2	SMK N 2 Klaten	1 Guru Kimia	1 Guru Islam 1 Guru Kristen 1 Guru Katolik 1 Guru PKN 1 Guru Penjaskes 4 Guru BK 1 Guru B. Indonesia 2 Guru Seni Budaya 1 Guru Ipa 1 Guru Matematika 2 Guru KKPI 3 Guru Bahasa Inggris 3 Guru TKJ 4 Guru T. Otomotif 1 Guru Mesin
3	SMK Negeri 3 Klaten	2 Guru B. Inggris	2 Guru Seni Budaya

		2 Guru Jasa Boga	1 Guru KWU 3 Guru T. Kecantikan Kulit 1 Guru T. Kecantikan Rambut
4	SMK Negeri 4 Klaten		2 Guru BK 1 Guru B. Jawa 1 Guru Seni Budaya 2 Guru Kewirausahaan
5	SMK Negeri 1 Juwiring	2 Guru Aknutansi	1 Guru Islam 1 Guru Penjaskes 2 Guru BK 1 Guru Seni Budaya 1 Guru IPA 1 Guru MTK 1 Guru Kimia 2 Guru KKPI 2 Guru B. Inggris 1 Guru Kewirausahaan 1 Guru Pemasaran 2 Guru TKJ
6	SMK Negeri 1 Pedan		1 Guru BK 1 Guru Seni Budaya 2 Guru IPS 1 Guru KWU
7	SMK Negeri 1 Jogonalan	1 Guru PKN 1 Guru BK 2 Guru Administrai Perkantoran 2 Guru Pemasaran	1 Guru Kristen 1 Guru Katolik 1 Guru Hindu 2 Guru B. Jawa 2 Guru Seni Budaya 2 Guru Ipa 2 Guru KKPI 2 Guru B. Inggris 2 Guru KWU 1 Guru TKJ
8	SMK Negeri 1 Trucuk	1 Guru Fisika 1 Guru Kimia 2 Guru Biologi 1 Guru B. Inggris	4 Guru Islam 2 Guru Sejarah 2 Guru Penjaskes 5 Guru BK 3 Guru B. Indonesia 3 Guru B.Jawa 3 Guru Seni Budaya 1 Guru Matematika 1 Guru Gambar Teknik 1 Guru KWU 2 Guru T. Kendaraan Ringan 2 Guru Multimedia 3 Guru Agribisnis Produksi tanaman 8 Guru Agribisnis Produksi Ternak 3 Guru Kimia Industri
9	SMK Negeri 1 Gantiwarno		1 Guru Islam 1 Guru Kristen 1 Guru Katolik 1 Guru Hindu 1 Guru PKN 1 Guru Penjaskes 3 Guru BK

			1 Guru B. Jawa 1 Guru Seni Budaya 1 Guru IPS 1 Guru MTK 1 Guru KKPI 1 Guru B. Inggris 2 Guru KWU 4 Guru TKJ 5 Guru TKR 1 Guru Tata Busana
10	SMK Negeri 1 Bayat	1 Guru B. Indonnesia	2 Guru BK
11	SMK Negeri 1 Tulung	1 Guru Agribisnis Produksi ternak	1 Guru Kristen 1 Guru Penjaskes 1 Guru BK 1 Guru B. Jawa 1 Guru Seni Budaya 1 Guru IPS 1 Guru MTK 1 Guru KKPI 1 Guru KWU 2 Guru TKJ 1 Guru TKR

Tabel 1.2 data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMK N di kabupaten Klaten

Berdasarkan tabel diatas dapat saya simpulkan bahwasanya kebutuhan guru untuk SMK Negeri di kabupaten Klaten banyak. Setiap sekolahan memiliki kekurangan guru sedangkan ada beberapa sekolahan yang memiliki kelebihan jumlah guru tetapi jumlahnya sedikit. Pengadaan guru sangatlah penting agar pembelajaran dapat berjalan dan tidak ada guru yang merangkap mengajar 2 mata pelajaran.

Kegiatan Rekapitulasi data kebutuhan tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMAN dan SMKN dalam penginputanya mmengalami beberapa hambatan antara lain:

1. Ada sekolah yang tidak segera mengirimkan data kebutuhan guru (R10)
2. Komputer error
3. Ada sekolah yang tidak menghitung jumlah kebutuhan guru

Hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan atas bantuan Bpk. Guntur Sri Wijanarko, S.Psi. dan bantuan dari teman-teman PPL, solusi dari hambatan-hambatan diatas antara lain:

1. Menghubungi sekolah-sekolah yang belum mengirim data kebtuhan (R10) melalui via telfon.
2. Meminta bantuan kepada Sdr. Anwar, mahasiswa dari UNWIDHA untuk membenarkan komputer yang error
3. Menghitung jumlah kebutuhan guru dibantu Sdr. Isna Muslkhah Mahasiswa UNY

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian di atas maka penulis dapat mennyimpulkan hasil dari kegiatan tersebut adalah:

1. Data terbaru (per 1 September) yang telah diolah sebanyak 12 SMA N dan 10 SMKN.
2. Sekolahan yang masih menggunakan data lama (per 1 April) terdiri dari 6 sekolahan 2 SMK N dan 4 SMA N.
3. Jumlah kelebihan guru untuk SMA N sebanyak 70 guru, sedangkan jumlah kelebihan guru untuk SMK N sebanyak 22 guru.
4. Jumlah kekurangan guru untuk SMA N sebanyak 100 guru, sedangkan jumlah kekurangan guru untuk SMK N sebanyak 161 guru.

B. Saran

Berdsarkan hasil kegiatan diatas penulis memberikan saran;

1. Segera melakukan pemetaan guru agar guru dapat memenuhi jam mengajar guru.
2. Melakukan perekrutan guru.

DAFTAR PUSTAKA

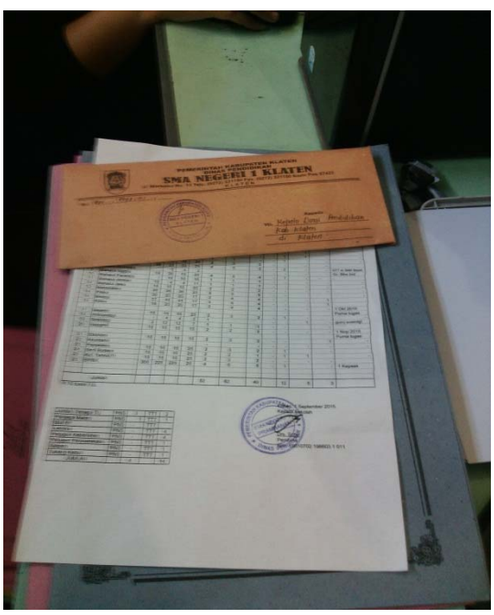
Buku Panduan PPL/Magang III. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

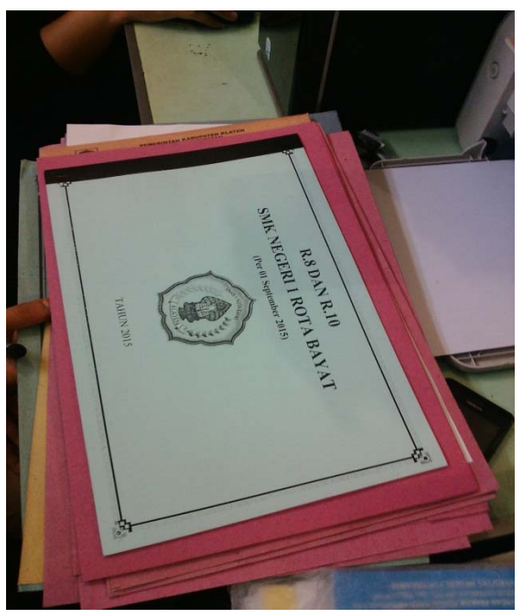
1. Foto-foto kegiatan

Gbr. 1.1 Ruang Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Gbr. 1.2 Halaman tengan Dinas Pendidkan Kabupaten Klaten



gbr. 1.3 berkas data kebutuhan guru SMA N per 1 september



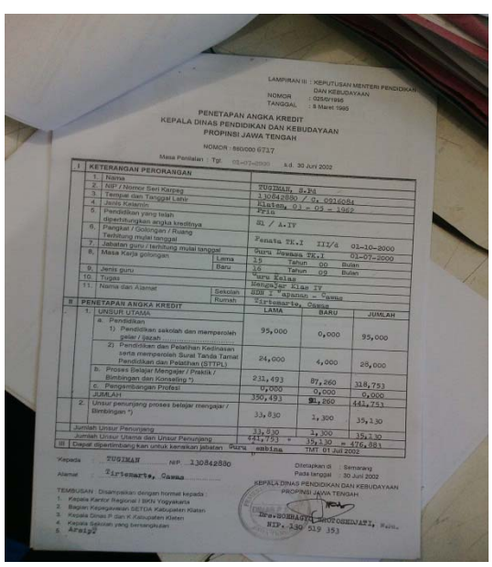
gbr. 1.4 berkas data kebutuhan guru SMKN per 1 september

gbr. 1.5 kegiatan pengelolaan surat peringatan untuk penilik dan pengawas

gbr. 1.6 kegiatan penghitungan kebutuhan guru yang belum dihitung

gbr 1.7 kegiatan membenahi laptop yang error

gbr 1.8 kegiatan pengecapan



LAMPIRAN III : KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NOMOR : 025/0/1998
TANGGAL : 8 Maret 1999

PENETAPAN ANGKA KREDIT
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROPINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 860000 6737

Masa Penilaian : Tgl 01-07-2000 s.d. 30 Juni 2002

I	KETERANGAN PERORANGAN				
	1. Nama		SUGIMAN, S.Pd		
	2. NIP / Nomor Seri Karpeg		130842880 / Q. 0916084		
	3. Tempat dan Tanggal Lahir		Klaten, 01 - 03 - 1962		
	4. Jenis Kelamin		Pria		
	5. Pendidikan yang telah diperhitungkan angka kreditnya		S1 / A-IV		
	6. Pangkat / Golongan / Ruang Terhitung mulai tanggal		Penata TK.I III/d 02-10-2000		
	7. Jabatan guru / terhitung mulai tanggal		Guru Madya TK.I 02-07-2000		
	8. Masa Kerja golongan	Lama	35 Tahun 00 Bulan		
		Baru	16 Tahun 09 Bulan		
	9. Jenis guru		Guru Kelas		
	10. Tugas		Mengajar Kelas IV		
	11. Nama dan Alamat	Sekolah	SDN 2 Ngablak - Tamsa		
		Rumah	Kirisemarta, Gamma		
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT				
	1. UNSUR UTAMA		LAMA	BARU	JUMLAH
	a. Pendidikan				
	1) Pendidikan sekolah dan memperoleh gelar / Ijazah		95,000	0,000	95,000
	2) Pendidikan dan Pelatihan Kedinasan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)		24,000	4,000	28,000
	b. Proses Belajar Mengajar / Praktik / Bimbingan dan Konseling *)		231,493	87,260	318,753
	c. Pengembangan Profesi		0,000	0,000	0,000
	JUMLAH		350,493	91,260	441,753
	2. Unsur penunjang proses belajar mengajar / Bimbingan *)		33,830	1,300	35,130
	Jumlah Unsur Penunjang		33,830	1,300	35,130
	Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang		441,753 +	35,130 =	476,881
III	Cepat dipertimbangkan untuk kenaikan jabatan. Masa sekolah TMT 01 Juli 2002				

Kepada : SUGIMAN NIP. 130842880
Alamat : Kirisemarta, Gamma

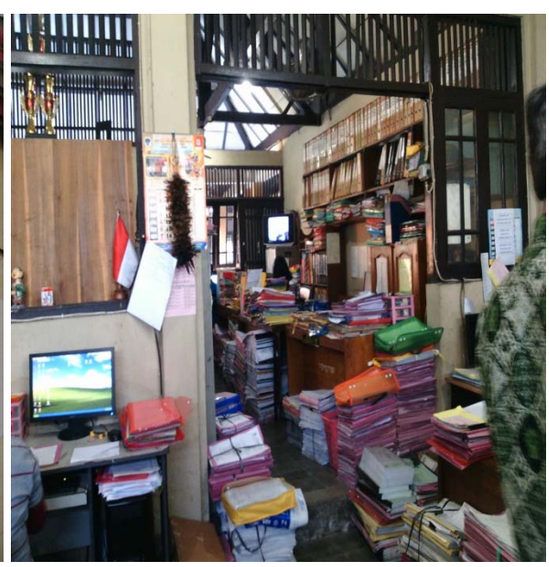
Dicetakkan di : Semarang
Pada tanggal : 30 Juni 2002

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROPINSI JAWA TENGAH

Drs. SOEMARTO, MPd. CUSWANTI, Ketu.
NIP. 130 519 353

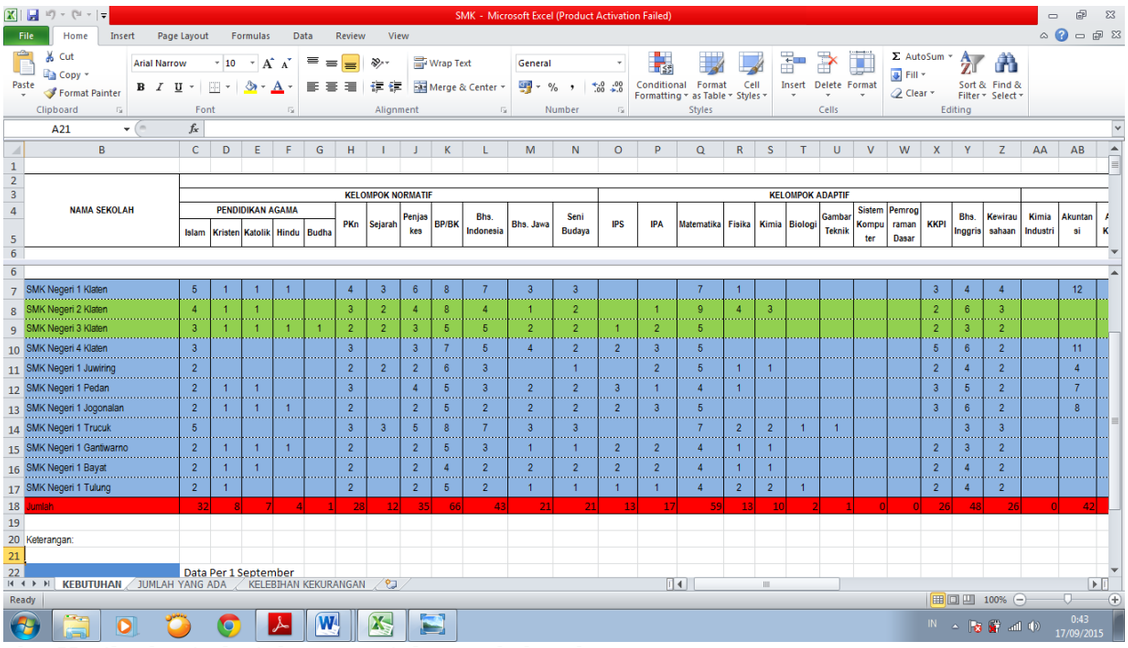
TEMBUSAN : Disampaikan dengan hormat kepada :
1. Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta
2. Bagian Kepegawaian SETDA Kabupaten Klaten
3. Kepala Dinas P. dan K Kabupaten Klaten
4. Kepala Sekolah yang bersangkutan
5. Arsip

gbr.1.9 Contoh Kertas PAK, lampiran surat keputusan kenaikan pangkat



gbr. 1.10 Ruang Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawean

3. Gambar hasil rekapitulasi data kebutuhan guru

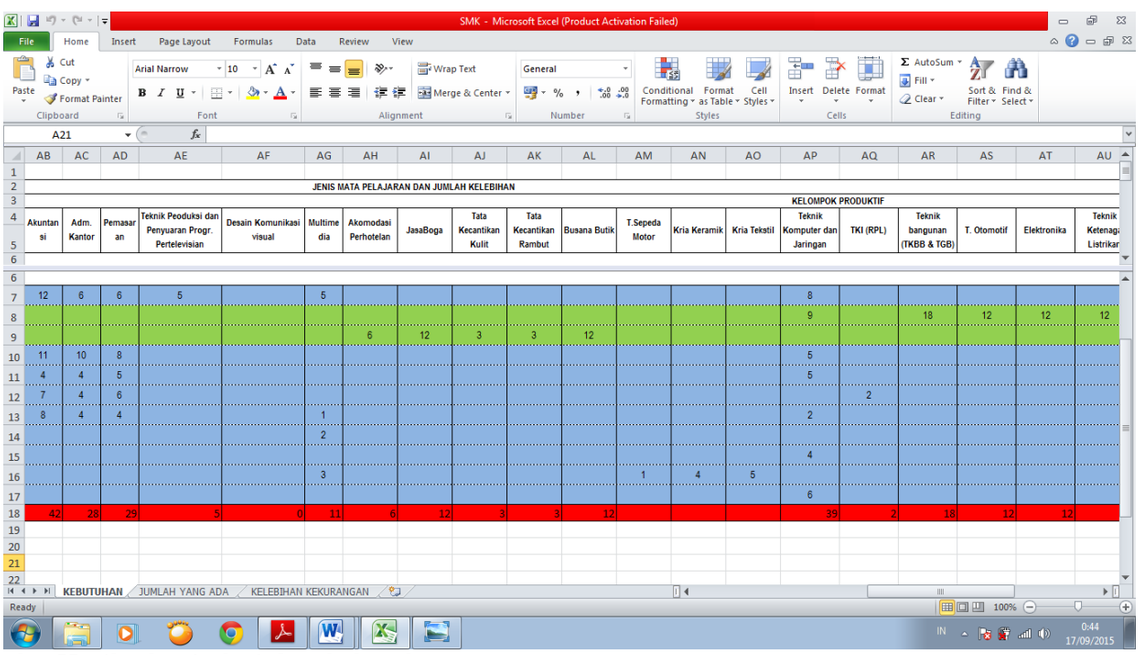


NAMA SEKOLAH	KELOMPOK NORMATIF													KELOMPOK ADAPTIF												
	PENDIDIKAN AGAMA																									
	Islam	Kristen	Katolik	Hindu	Budha	PKn	Sejarah	Penjas kes	BP/BK	Bhs. Indonesia	Bha. Jawa	Seni Budaya	IPS	IPA	Matematika	Fisika	Kimia	Biologi	Gambar Teknik	Sistem Komputer	Pemrograman Dasar	KKPI	Bhs. Inggris	Kewirausahaan	Kimia Industri	Akuntansi
SMK Negeri 1 Klaten	5	1	1	1		4	3	6	8	7	3	3			7	1						3	4	4		12
SMK Negeri 2 Klaten	4	1	1			3	2	4	8	4	1	2		1	9	4	3					2	6	3		
SMK Negeri 3 Klaten	3	1	1	1	1	2	2	3	5	5	2	2	1	2	5							2	3	2		
SMK Negeri 4 Klaten	3					3		3	7	5	4	2	2	3	5							5	6	2		11
SMK Negeri 1 Juwiring	2					2	2	2	6	3		1		2	5	1	1					2	4	2		4
SMK Negeri 1 Pedan	2	1	1			3		4	5	3	2	2	3	1	4	1						3	5	2		7
SMK Negeri 1 Jogonalan	2	1	1	1		2		2	5	2	2	2	2	3	5							3	6	2		8
SMK Negeri 1 Trucuk	5					3	3	5	8	7	3	3			7	2	2	1	1				3	3		
SMK Negeri 1 Gantiwarno	2	1	1	1		2		2	5	3	1	1	2	2	4	1	1					2	3	2		
SMK Negeri 1 Bayat	2	1	1			2		2	4	2	2	2	2	2	4	1	1					2	4	2		
SMK Negeri 1 Tulung	2	1				2		2	5	2	1	1	1	1	4	2	2	1				2	4	2		
Jumlah	32	8	7	4	1	28	12	35	66	43	21	21	13	17	59	13	10	2	1	0	0	26	48	26	0	42

Keterangan:

Data Per 1 September

gbr. Hasil rekapitulasi data sesuai dengan kebutuhan



JENIS MATA PELAJARAN DAN JUMLAH KELEBIHAN																			
														KELOMPOK PRODUKTIF					
Akuntansi	Adm. Kantor	Pemasaran	Teknik Peoduksi dan Penyuaran Progr. Pertelevisian	Desain Komunikasi visual	Multimedia	Akomodasi Perhotelan	JasaBoga	Tata Kecantikan Kulit	Tata Kecantikan Rambut	Busana Butik	T.Sepeda Motor	Kria Keramik	Kria Tekstil	Teknik Komputer dan Jaringan	TKI (RPL)	Teknik bangunan (TKBB & TGB)	T. Otomotif	Elektronika	Teknik Ketenaga Listrikan
12	6	6	5		5									8					
														9		18	12	12	12
						6	12	3	3	12									
11	10	8												5					
4	4	5												5					
7	4	6													2				
8	4	4			1									2					
					2														
														4					
					3						1	4	5						
														6					
42	28	29	5	0	11	6	12	3	3	12				39	2	18	12	12	

gbr. Hasil rekapitulasi data kebutuhan guru

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PPL SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2015

Nama Lokasi: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
Alamat Lokasi: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten

Nama Mahasiswa: Indra Keswara
Nomor Mahasiswa: 12101244025
Fak/Jur/Prodi: FIP/Manajemen Pendidikan/ AP

No		Nama Kegiatan		Agustus																					September												Jumlah
		Hari ke		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Jam
A.		Program Utama																																			
	1.	Rekapitulasi Data Tenaga Pendidik Berstatus Pegawai Negeri Sipil di Lingkukang Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten Tingkat SMAN dan SMKN	R	5	5	5	7	3				7	7	7	3			5	5	5	7	3			7	7	7	7	3			5	5	5	5	3	128
			P	2	2	3	7	4				7	7	7				7	7	7	7	4			7	7	7	7	4			7	2	2	5	2	
B.		Program Tambahan																																			
	1	Membuat daftar Penerima SLKS	P	2	2																																
	2	mengantri ada kenaikan gaji berkala	P			2																															
	3	mengelola surat Peringatan	P																														5				
	4	Pengelolaan SK Pengangkatan PNS	P																															5			
	5	Jalan sehat	P												4																						
	6	Upacara HUT RI ke 70	P								1																										
	7	Senam	P																																	2	4
	8	membantu Pembuatan Aplikasi	P	3	3																																
		Jumlah	R	5	5	5	7	3			0	7	7	7	3			5	5	5	7	3			7	7	7	7	3			5	5	5	5	3	128
			P	7	7	5	7	4			1	7	7	7	4			7	7	7	7	4			7	7	7	7	4			7	7	7	5	4	150

Keterangan:
R = Rencana, ditulis dengan angka warna merah
P = Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan Klaten	Pembimbing Lapangan	Dosen Pembimbing Lapangan	Mahasiswa
Dr. Pantoro, M.M	Sri Nugroho, S.IP, M.M	Drs. Sudiyono, M. Si	Indra Keswara
NIP. 19610205 198012 1 003	NIP. 19650402 198703 1 018	NIP. 19540406 198303 1 004	NIM. 12101244025

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga :Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Alamat Jalam :Jl. Pemuda Selatan No. 151 Klaten

Pembimbing :Drs. Sudiyono, M.Si

Nama Mahasiswa :Indra Keswara

NIM :121012144025

FAK/JUR/PRODI :FIP/MP/AP

No	Hari/Tanggal	Diskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan penerimaan mahasiswa PPL kemudian dibagi ke bidangnya masing-masing dilanjutkan dengan konsultasi dan koordinasi dengan kepala bidang	Konsultasi dan koordinasi terkkait program yang akan dijalan selama PPL	-	-
	13:00-15:00	Membantu penataaan Satya Lancana Karya Satya	Membantu penataan Satyalancana Kaya Satya untuk masa pengabdian yang telah mencapai 10,20, dan 30 tahun dalam dunia pendidikan	-	-
2	Selasa, 11-08-2015 07:15:-12:00	Apel Pagi dilanjutkan membantu mahasiswa UNWIDHA dalam pembuatan aplikasi untuk pegawai yang berstatus PNS	Aplikasi sudah mencapai tahap memasukan data	Tidak pahan akan coding yang digunakan dalam pembuatan aplikasi	Membantu dalam pengisian kolom kololm yang akan dogunakan
	13:00-15:00	Membuat daftar penerimaan	Membuat daftar dalam bentuk file	-	-

		SatyaLancana KaryaSatya	kemudian di prnt		
3	Rabu, 12-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan dengan pembuatan daftar penerima SatyaLancana KaryaSatya	Membuat daftar dalam bentuk file kemudian di prnt	-	-
	13:00-15:00	Izin kekampus	Mengumpulkan berita acara kepada DPL	-	-
4	Kamis, 13-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pembuatan daftar guru penerima kenaikan gaji berkala	Mengentri data guru penerima kenaikan gaji berkala dalam M. Excel	-	-
	13;00-15:00	Merekap data guru yang mengalami kenaikan gaji guru berkala	Mengecek dan mengentri data guru yang menerima kenaikan gaji berkala	-	-
5	Jumat, 14-08-2015 07:15-11:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengentri data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMA	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
6	Senin, 17-08-2015 07:15-08:00	Upacara peringatan HUT RI ke 70 di halaman kan Dinas Pendidikan Kabupetn Klaten	Upacar diikuti oleh semua pegawai dinas dan mahasiswa PKL	-	-
7	Selasa, 18-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengentri data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMA	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan

					guru
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengentri data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMA	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
8	Rabu, 19-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengentri data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMK	Adanya SMK yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengentri data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMK	Adanya SMK yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
9	Kamis, 20-08-205 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengelompokan data kebtutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMA	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengelompokan data kebtutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMA	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
10	Jumat, 21-08-2015	Apel pagi dilanjutkan dengan jalan	Kegiatan jalan sehat diikuti oleh	-	-

	07:15-11:00	sehat disertai dengan pembagian doorprize	semua pegawai dinas dan semua mahasiswa PKL		
11	Senin, 24-08-2015 07:15:12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengelompokan data kebtutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMK	Adanya SMK yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengelompokan data kebtutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMK	Adanya SMK yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
12	Selasa, 25-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengelompokan data kebtutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMK	Adanya SMK yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N	Mengelompokan data kebtutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMA	Adanya SMK yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
13	Rabu, 26-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Menganalisis data kebutuhan guru tingkat SMA, berdasarkan kebutuhan, jumlah PNS yang ada, dan kelebihan kekurangan guru	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru

			PNS di suatu sekolah		
14	Kamis, 27-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Menganalisis data kebutuhan guru tingkat SMA, berdasarkan kebutuhan, jumlah PNS yang ada, dan kelebihan kekurangan guru PNS di suatu sekolah	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Menganalisis data kebutuhan guru tingkat SMA, berdasarkan kebutuhan, jumlah PNS yang ada, dan kelebihan kekurangan guru PNS di suatu sekolah	Adanya SMA yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
15	Jumat, 28-08-2015 07:15-11:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengevaluasi data-data yang telah dikelola baik SMA N/ SMK N	-	-
16	Senin, 31-08-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
17	Selasa, 1-09-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan membantu membagikan surat edaran untuk	Membagikan kepada UPTD terkait dengan surat edaran tentang	Adanya UPTD yang tidak segera mengambil surat edran	Menghubungi via telfon

		UPTD	pendataan Kasek dan guru SDN se Kabupeten Klaten		
	13:00-15:00	Membagikan surat edaran kepada UPTD	Membagikan format untuk pendataan kasek dan guru SDN se Kabupeten Klaten	Adanya UPTD yang tidak segera mengambil surat edran	Menghubungi via telfon
18	Rabu, 2-09-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
	13:00-15:00	Membuat E-Mail	Membuat E-mail untuk pegawai yang bekerja di bagian umum dan kepegawean berjumlah 20 E- mail	Koneksi lambat, pembuatan Email harus menggunakan kode verifikasi dan itu memerlukan no telp	Menggunakan 3 laptop Mengggunakan no. Telp pegawai di bagian umum dan kepegawean
19	Kamis, 3-09-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
20	Jumat, 4-09-2105 07:15:11:00	Apel pagi dilanjutkan jalan sehat dilanjutkan membantu kegiatan di kantor seperti pengecapan, penglolaan PAK dan melanjutkan pengelolaan	Jalan sehat dialkukan sampai kantor BRI, mengentri data kebutuhan guru yang baru masuk	-	-

		data kebutuhan guru			
21	Senin, 7-09-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK dan membantu kegiatan kantor	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N membantu pengecapan suarat-surat yang minta asman	-	-
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
22	Selasa, 8-09-2015 07:15:12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan surat peringtan untu pengawas dan penilik di Kabupaten Klaten	Memasukan surat kedalam amplop. Pengawas 30 Penilik 40	-	-
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
23	Rabu, 9-09-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan pengelolaan SK pengangkatan PNS di Kabupaten Klaten	Memisahkan SK terbaru dari kumpulan SK lama dan baru	-	-
	13:00-15:00	Pengelolaan data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK	Mengenntri data kebutuhan guru yang baru masuk baik SMA N/ SMK N	-	-
24	Kamis,10-09-2015 07:15-12:00	Apel pagi dilanjutkan membantu kegiatan kantor	Membantu bu minik dalam mengelompokan PAK pegawai	-	-

			untuk tingkat SD		
	13:00-15:00	Izin ke kampus	Mengambil berita acara penarikan mahasiswa	-	-
25	Jumat, 11-09-2015 07:15-11:00	Apel pagi dilanjutkan senam kemudian pemitan dengan Kepala Dinas kemudian melaporkan hasil dari rekapitulasi data kebutuhan guru berstatus PNS tingkat SMA N/SMK N Kemudia pamitan	Melaporkan hasil rekapitilasi kepada Bpk. Guntur, pemitan ke semua bidang yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten	-	-

Mengetahui dan menyetujui,

Kepala Dinas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dosen Pembimbing Lapangan	Mahasiswa
PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN KLATEN			
Drs. Pantoro, M.M	Sri Nugroho, S.IP, M.M	Drs. Sudiyono, M. Si	Indra Keswara
NIP. 19611205 198012 1 003	NIP. 19650402 198703 1 018	NIP. 19540406 198303 1 004	NIM. 12101244025